

- 1 – при сливане на предприятия /чл. 123, ал. 1, т. 1 от КТ/. Уведомление се подава от работодателя приел работниците и служителите. Попълват се толкова уведомления, колкото е броят на предприятията, които се сливат.
- 2 – при вливане на едно предприятие в друго /чл. 123, ал. 1, т. 2 от КТ/. Уведомление се подава от работодателя приел работниците и служителите. Попълват се толкова уведомления, колкото е броят на предприятията, които се вливат в друго предприятие.
- 3 – при разпределяне на дейността на едно предприятие между няколко предприятия /чл. 123, ал. 1, т. 3 от КТ/. Уведомления се подават от всички работодатели, които приемат работници и служители. Подават се толкова уведомления, колкото са на брой предприятията, от които се прехвърлят работниците и служителите.
- 4 – при преминаване на обособена част от едно предприятие към друго /чл. 123, ал. 1, т. 4 от КТ/. Уведомление се подава от работодателя, приел работниците и служителите. Когато се приемат работници и служители от обособени части от повече от едно предприятие се подават толкова уведомления, колкото са на брой обособените части, от които се прехвърлят работниците и служителите.
- 5 – при смяна на собственика на предприятието или на обособена част от него /чл. 123, ал. 1, т. 5 от КТ/. Уведомление се подава от работодателя, приел работниците и служителите. В случай че при смяна на собственика на предприятието не се извършва промяна на ЕИК по регистър БУЛСТАТ, уведомление не се подава. При смяна на собственика на обособена част от предприятие, уведомление се подава от новия собственик за приетите при него работници и служители.
- 6 – при отдаване на предприятието или на обособена част от него под наем, аренда или на концесия /чл. 123, ал. 1, т. 6 от КТ/. Уведомление се подава от работодателя, приел работниците и служителите. Уведомление се подава само в случай, че осигуряването на работниците и служителите започва да се провежда чрез различен от стария ЕИК по регистър БУЛСТАТ.

3. ЕИК по регистър БУЛСТАТ на предишен работодател – попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ на осигурителя, чрез който се е провеждало осигуряването на работниците и служителите преди промяната на работодателя на основание чл. 123, ал. 1 от КТ и който е подал уведомленията по чл. 62, ал. 4 от КТ.

4. ЕИК по БУЛСТАТ на новия работодател – попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ на осигурителя, чрез който ще се провежда осигуряването на работниците и служителите след промяната на работодателя на основание чл. 123, ал. 1 от КТ и който ще подава уведомленията по чл. 62, ал. 4 от КТ.

5. Дата на промяна на работодателя – попълва се датата, от която е извършена промяната на работодателя на основание чл. 123, ал. 1 от КТ, съгласно съдебното решение или друг акт за преобразуване.

Данни за лицата променили работодателя

6. ЕГН/ЛНЧ – попълва се ЕГН/ЛНЧ на работника или служителя, като се подчертава вярното

7. Име – попълва се собственото име на работника или служителя

8. Презиме – попълва се презимето на работника или служителя

9. Фамилия – попълва се фамилията на работника или служителя

В долното поле на уведомлението се попълва датата, на подаването му в ТП на НОИ. Уведомлението се подписва от ръководителя на предприятието или упълномощено от него лице и се подпечатва.